会計管理者	総務課長	副村長	村長
		※	

主査	事務局長	議長

水監第４７号
令和４年（2022年）１１月２２日

水　上　村　長　中 嶽 弘 継
様
水上村議会議長　那 須 正 弘

水上村代表監査委員　九万田　勝志

令和４年度定期監査の結果について（報告）

地方自治法第１９９条第４項の規定により、令和４年度定期監査の結果を別紙のとおり報告します。

１　監査実施日　令和４年（2022年）１１月１４日（月）・１５日（火）
１６日（水）・１８日（金）

２　監査事項　①村の財務に関する事務
②村の経営に関する事業管理

３　監査結果　別添令和４年度定期監査報告書のとおり

令和４年度定期監査結果報告書

令和４年度の定期監査は、地方自治法第１９９条第４項の規定によって、水上村一般会計、特別会計、歳入歳出の遂行状況並びに基金の運用状況及び関係帳簿、諸書類を審査した結果は次のとおりである。

１　審査の対象

１）水上村一般会計
２）水上村国民健康保険特別会計（事業勘定）
３）水上村国民健康保険特別会計（直診勘定）
４）水上村後期高齢者医療特別会計
５）水上村介護保険特別会計
６）水上村簡易水道事業特別会計
７）水上村農業集落排水事業特別会計
８）水上村林業集落排水事業特別会計
９）水上村下水道事業特別会計
１０）基金会計
１１）その他各会計に関する関係帳簿及び諸書類

２　審査の期間

令和４年１１月１４日・１５日・１６日・１８日の４日間

３　審査の方法

予算書、予算整理簿、関係帳簿、諸書類及び参考書類等について、各担当者から説明を聴取し、予算執行の適否並びに会計処理の適否、合理的に行政運営が遂行されているか等について慎重に審査を行った。出先機関については、備品の購入状況、現品と備品台帳との突合を併せて実施した。

４　総　　評

監査の結果、財務を含め事務の執行はおおむね適正に行われており、各種事業についても、全般的に当初の計画どおり、順調に執行されている。

なお、その他各課の確認及び指摘事項等は別紙のとおりである。

令和４年度定期監査確認事項及び指摘事項

１．審査対象：総務課

日　時：令和４年１１月１５日（火）午後１：00～
対　応：田代課長・田代幸課長補佐

（確認事項）
・村有地の売却場所、売却価格について
・アルコール検知器の納入時期、濃度基準について
・踏み間違い防止装置設置補助制度の活用の検討について
・イベントの年間スケジュールを職員に対し周知することの検討について
・インボイス制度の登録について
・庁舎外の自販機、ＪＡのＡＴＭ設置契約書、公有財産使用許可について
・火災報知器設置補助制度の活用の検討について

（指摘事項）
・他県ではメール誤送信による個人情報の流出があっているので、職員の研修の検討や注意喚起を促していただきたい。

２．審査対象：保健福祉課

日　時：令和４年１１月１４日（月）午前 10：00～
対　応：幸野課長・立尾課長補佐・那須理主幹

（確認事項）
・新型コロナワクチン接種業務に伴う時間外勤務手当について
・６か月から４歳児の新型コロナワクチン接種希望者について
・乳幼児の新型コロナワクチン接種について
・災害救助費について
・環境美化審議会開催の要件について
・ピロリ菌検査費用助成金制度の周知方法の検討について
・新型コロナウイルスに関する傷病手当金支給制度の周知方法の検討について

（指摘事項）
・備品購入は、早めの発注を。

３．審査対象：岩野保育所

日　時：令和４年１１月１６日（水）午後１：00～
対　応：立尾課長補佐・椎葉主任保育士

（確認事項）
・出勤簿、備品台帳の確認
・備品購入（令和３年度監査後の購入）の現物確認
・令和３年度増築分の確認

（指摘事項）
・特になし。

４．審査対象：湯山保育所

日　時：令和４年１１月１６日（水）午後２：57～
対　応：立尾課長補佐・田浦主任保育士

（確認事項）
・出勤簿、備品台帳の確認
・備品購入（令和３年度監査後の購入）の現物確認

（指摘事項）
・特になし。

５．審査対象：税務住民課

日　時：令和４年１１月１４日（月）午後１：00～
対　応：西本課長・椎葉課長補佐・戸澤主事

（確認事項）
・村内のマイナンバーカード取得率について
・住民税非課税世帯に対する臨時特別給付金について
・電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金について
・不納欠損金の処理について
・郵便局での窓口証明発行について

（指摘事項）
・新規滞納者が出ないように努めていただきたい。滞納者には継続的に接触し、過

去の滞納分は少しずつでも回収していただきたい。

６．審査対象：産業振興課

日　時：令和４年１１月１４日（月）午後３：00～
対　応：湯谷課長・加藤主幹

（確認事項）
・森林資源解析業務委託の内容について
・中山間地直接支払制度事業補助金について
・森林総合研究所造林事業間伐委託について
・新型コロナウイルス感染症対策緊急施設園芸基盤強化事業補助金について
・農業委員会用タブレットについて

（指摘事項）
・歳入・歳出が年度末に集中しているので、注意して事業執行にあたっていただきたい。

７．審査対象：建設課

日　時：令和４年１１月１５日（火）午後３：00～
対　応：甲斐課長・信國課長補佐

（確認事項）
・台風１４号による被害状況について
・台風１４号による避難者の住宅入居に伴う使用料について
・住宅使用料滞納額の減少について
・空き家の公費解体について

（指摘事項）
・特になし。

８．審査対象：地方創生推進課

日　時：令和４年１１月１５日（火）午前10：00～
対　応：川俣課長・那須裕主幹

（確認事項）

・ふるさと納税返礼品上位品目について
・水上村地域振興券交付事業(物価高騰分)について
・新型コロナウイルス感染症対策グルメクーポン事業について
・新型コロナウイルス感染症対策特定事業者緊急施設等整備補助事業の流れについて
・サテライトオフィス（旧黒田邸）の進捗状況について
・イベントの年間スケジュールを職員に対し周知することの検討について
・サクラヴィレッジ利用料の流れについて
・サクラヴィレッジ券売機のインボイス対応について
・セラピーロードの修繕について

(指摘事項)
・サクラヴィレッジ利用料の収納金受払簿の記入について確認いただきたい。

９．審査対象：教育課（岩野公民館中研修室）

日　時：令和４年１１月１６日（水）午前９：30～
対　応：堤田課長・那須緑係長

(確認事項)
・閉校に伴う机・椅子の売却状況について
・教員住宅について
・福祉と文化の集いなどで聴覚障がい者への手話通訳対応の検討について
・物価高騰による給食材料費、燃料費及び光熱水費の予算について

(指摘事項)
・閉校に伴い移管及び処分する備品は整理しておいていただきたい。

10．審査対象：岩野小学校（２階図工室）

日　時：令和４年１１月１６日（水）午前11：05～
対　応：岩崎事務官・荒嶽課長補佐

(確認事項)
・備品台帳の確認
・令和４年度購入備品の現物確認
・修繕箇所の確認
・閉校に伴い移管及び処分する備品（備品台帳）の整理

（指摘事項）
・無停電装置の設置費目の検討（備品購入）。

11. 審査対象：湯山小学校（２階会議室）

日　時：令和４年１１月１６日（水）午後 3：45～
対　応：梅山事務官・荒嶽課長補佐

（確認事項）
・備品台帳確認
・令和４年度購入備品の現物確認
・修繕箇所の確認
・閉校に伴い移管及び処分する備品（備品台帳）の整理

（指摘事項）
・無停電装置の設置費目の検討（備品購入）。

12. 審査対象：水上中学校

日　時：令和４年１１月１６日（水））午後 1：52～
対　応：坂本事務官・荒嶽課長補佐

（確認事項）
・備品台帳確認
・令和４年度購入備品の現物確認
・修繕箇所の確認
・閉校に伴い移管及び処分する備品（備品台帳）の整理

（指摘事項）
・特になし。

13. 審査対象：現地監査

日　時：令和４年１１月１８日（金）

（建設課）
午後 2 時 20 分～　対応：甲斐課長・信國課長補佐

・確認場所：村道古屋敷柳平線
・確認内容：台風１４号による被害状況

（地方創生課）
午後 3 時 20 分～　対応：川俣課長・岩崎主事・中川氏・田川氏（地域おこし協力隊）
・確認場所：サクラヴィレッジ
・確認内容：施設利用料の収受、会計室への納付の流れ
　　券売機、施設内設備・器具の設置状況、

（建設課）
午後 4 時 35 分～　対応：甲斐課長・信國課長補佐
・確認場所：湯山水道水源掘削
・確認内容：湯山水道水源掘削工事