

氷 監 第 6 0 号
令和4年11月25日

氷 川 町 長 藤 本 一 臣 様
氷 川 町 議 会 議 長 米 村 洋 様
氷川町教育委員会教育長 太 田 篤 洋 様

氷川町監査委員 島 田 博 行
同 上 田 健 一

定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第4項の規定に基づき監査を実施したので、同条第9項の規定により下記のとおり報告します。

なお、監査の指摘事項については、次回の定期監査までに改善願います。

記

1. 監査対象

令和3年度内の事務事業及び令和4年4月1日から令和4年9月末日までの間における各課等の財務等に関する事務事業の執行等の状況について

2. 監査期日

期 日	曜日	9時00分	13時30分
令和4年10月17日	火	総務課	企画財政課
令和4年10月18日	水	税務課・出納室	町民課
令和4年10月19日	水	福祉課	—
令和4年10月20日	木	農業振興課・常葉保育所	建設下水道課
令和4年10月21日	月	農地課・議会事務局	地域振興課
令和4年10月24日	火	学校教育課	生涯学習課

3. 監査の場所

監査室

4. 監査の主眼点

- (1) 予算の編成は適正に行われているか。
- (2) 予算の執行は計画的かつ効率的に行われているか。
- (3) 調定、徴収事務は適正に行われているか。
- (4) 違法、不当な支出及び不経済支出となっているものはないか。
- (5) 事務処理は適正かつ適切に行われているか。

5. 監査の結果（各課共通事項）

（１） 予算の編成は適切に行われているか。

適切に行われている。

（２） 予算の執行は、計画的かつ効率的に行われているか。

令和４年度上半期（令和４年４月～令和４年９月）の各所属課の歳出予算執行状況は別表のとおりである。

（３） 調定、徴収事務は適正に行われているか。

意見はあるものの適正に行われていた。

（４） 違法、不当な支出及び不経済支出となっているものはないか。

見受けられなかった。

（５） 事務処理は、適正かつ適切に行われているか。

下記参照。

【各課共通事項】

（１） 時間外勤務について

休日の執務を含めた時間外勤務が長期にわたって恒常化している職員が見られた。長時間の時間外勤務を行った場合、職員のメンタルヘルス不調につながりかねないことから、氷川町職員の勤務時間、休暇等に関する条例施行規則第８条及び第８条の２の規定等に基づき、時間外勤務命令は必要最小限にとどめるとともに、職員の心身の健康に最大限配慮していただきたい。

また、あらかじめ命じた時間外勤務や自己申告された勤務時間と実際の勤務時間との間に乖離が生じた場合などは、実際の勤務時間に補正を行った上で、時間外勤務手当の支給や健康確保措置の実施など労務管理上の必要な措置を適切に講じていただき、適正な運用を図っていただきたい。

さらに、長時間労働に係る要因の整理、分析及び検証を行い、その結果を踏まえ、事務量の削減や業務の効率化、業務分担の再配分、応援体制の構築など、時間外勤務縮減に向けた適切な対策に取り組んでいただきたい。

（２） 年次有給休暇の取得について

年次有給休暇の取得数が少ない職員が見られた。

働き方改革関連法案の施行に伴い改正された労働基準法では年５日の年次有給休暇の取得が義務付けられている。公務員には適用されるものではないが、それと同等又はそれ以上に取得するよう、休暇を取得しやすい職場環境の構築と、計画的な取得の指導を行っていただきたい。

また、休暇取得日数が少ない場合には、その要因を分析し、業務の効率化や業務の再配分など適切な対策に取り組んでいただきたい。

（３） 郵便切手等の管理について

郵便切手管理簿の計数誤りが多数見られた。

郵便切手類は金券であることを再認識し、適切に管理していただきたい。

また、所属長による確認も併せてお願いしたい。郵便切手管理簿の統一様式を作成するよう総務課に依頼した。作成後は、その様式を用いて適切に管理していただきたい。

【総務課】

- (1) 年次有給休暇取得日数の集計値に誤りがあった。正確な事務処理はもとより、職員の勤怠管理を適切に行っていただきたい。
- (2) 主管課として、職員の健康状態の把握と健康保持に十分配慮していただきたい。また、時間外勤務について、実地やヒアリング等により、記録と実態とに乖離がないかも含めて正しく把握し、職員の働き方改革への取組を進めること。
- (3) 切手受払簿の計数誤りや郵便はがきの金額誤りなど、不適切な管理があった。正しく管理し、責任者等による複層的な確認を行うこと。

【企画財政課】

- (1) 指摘事項なし。

【税務課】

- (1) 指摘事項なし。

【町民課】

- (1) 新型コロナウイルス感染症に起因して時間外勤務が増大している職員がいた。一部の職員に偏らないよう業務分担の確認等を行い、時間外勤務の削減に努め、また、職員の健康状態の把握と健康保持に十分配慮していただきたい。

【福祉課】

- (1) 切手受払簿の計数に誤りがあった。正しく管理し、責任者等による複層的な確認を行うこと（前々年度からの指摘事項であり、改善されていない）。
- (2) 年次有給休暇の取得数が少ない職員がみられた。取得できる職場環境の構築と、計画的な取得の指導を行っていただきたい。

【農業振興課】

- (1) 年次有給休暇の取得数が少ない職員がみられた。取得できる職場環境の構築と、計画的な取得の指導を行っていただきたい。

【農地課】

- (1) 契約書や委任状等の書類について、日付や印鑑漏れなどの不備が多くみられた。早急に補正するとともに、今後は十分留意されたい。
- (2) 転用許可申請書に不備が見られた（委任状の委任内容や委任年月日の不記載）。今後は適正な取り扱いをお願いしたい。

【建設下水道課】

- (1) 休日の執務や残業が多い職員がみられたが、業務分担の見直しと指導により改善できている。引き続き、職員の時間外勤務の縮減を図られたい。
- (2) 下水道事業特別会計の予算の執行状況において、調定漏れがあった。

【地域振興課】

- (1) 郵便切手は適切に管理され、受払簿も正確に記録されていた。
- (2) 立神峡公園管理委託については、昨年度の指摘を受けて、点検の記録が残されて、適切に管理されていた。

【出納室】

- (1) 年次有給休暇の取得数が少ない職員がみられた。取得できる職場環境の構築と、計画的な取得の指導を行っていただきたい。

【議会事務局】

- (1) 指摘事項なし。

【学校教育課】

- (1) 外国語指導助手派遣業務のタイムシートについて、課長の確認印等の押印が漏れや勤務終了より前に確認印がなされるなど、不適切であったため、適切に管理されたい。
- (2) 休日の執務者が多くみられた。業務量の削減や事務の効率化等を行い、時間外勤務の縮減を図り、職員の健康保持に十分配慮されたい。

【生涯学習課】

- (1) 時間外勤務の縮減と年次有給休暇の取得数の増など職場環境に改善がみられた。業務の都合上、時間外勤務がやむを得ないものも多くあるが、引き続き、振替休日や年次有給休暇の計画的な取得を指導し、職員の健康保持に努められたい。
- (2) 貸出施設のエアコン代の回収について、定期的に複数人で行うなど、現金の管理は適切に行われている。
- (3) 竜北歴史資料館の植木剪定草刈委託の委託金額が決算書と調定とで相違があった(指摘後調査の結果、追加作業分が調書に加算されていないことが判明した)。

(別表)

令和4年度上半期予算執行状況(令和4年9月30日現在)

区 分		歳 入				歳 出					
会計	所管課等	予算額 (円)	調定額 (円)	調定率	収入済額 (円)	収入率	予算現額 (円)	支出負担行為済額 (円)	執行率	支出済額 (円)	支出率
一 般 会 計 所 管 課 別	総 務 課	42,088,000	7,955,485	18.9%	822,485	10.3%	1,708,691,000	834,877,055	48.8%	754,845,057	40.0%
	企 画 財 政 課	5,367,466,000	3,165,181,247	58.9%	3,165,177,065	99.9%	2,245,882,000	659,220,474	29.3%	617,966,359	20.0%
	税 務 課	985,629,000	1,024,244,631	103.9%	566,486,625	55.3%	30,653,000	26,173,710	85.3%	6,523,557	21.2%
	町 民 課	240,250,000	5,225,453	2.1%	5,188,353	99.2%	778,290,000	310,413,143	39.8%	255,753,599	32.8%
	福 祉 課	1,046,117,000	133,253,150	12.7%	121,509,880	91.1%	1,720,011,000	837,704,808	48.7%	708,054,269	41.1%
	農 業 振 興 課	96,696,000	15,821,126	16.3%	12,601,126	79.6%	216,480,000	72,803,399	33.6%	44,327,512	20.4%
	農 地 課	147,374,000	82,628,381	56.0%	82,628,381	100.0%	219,697,000	146,235,483	66.5%	126,632,959	57.6%
	建 設 下 水 道 課	277,155,000	140,077,601	50.5%	23,199,526	16.5%	677,827,000	193,367,205	28.5%	193,367,205	28.5%
	地 域 振 興 課	8,409,000	1,585,335	18.8%	1,556,691	98.1%	209,106,000	117,986,506	56.4%	99,413,080	40.0%
	出 納 室	20,000	120,000	600.0%	120,000	100.0%	7,345,000	5,168,080	70.3%	1,568,977	21.3%
	議 会 事 務 局	0	0	-	0	-	64,262,000	36,937,840	57.4%	35,255,720	50.0%
	学 校 教 育 課	11,268,000	945,740	8.3%	605,740	64.0%	314,703,000	145,022,105	46.0%	114,759,706	36.4%
	生 涯 学 習 課	11,846,000	7,182,282	60.6%	7,168,786	99.8%	75,264,000	50,969,281	67.7%	24,234,571	32.1%
	計	8,234,318,000	4,584,220,431	55.6%	3,987,064,658	86.9%	8,268,211,000	3,436,879,089	41.5%	2,982,702,571	36.0%
特 別 会 計	国 民 健 康 保 険	1,862,093,000	1,365,347,611	73.3%	1,122,429,509	82.2%	1,862,093,000	698,921,054	37.5%	697,246,688	37.4%
	介 護 保 険	1,746,932,000	1,239,481,680	70.9%	1,025,580,569	82.7%	1,746,932,000	652,925,442	37.3%	611,058,466	34.9%
	下 水 道 事 業	575,095,000	303,854,172	52.8%	241,255,704	79.3%	575,095,000	327,746,180	56.9%	255,717,205	44.4%
	後 期 高 齢 者 医 療	202,538,000	135,072,155	66.6%	65,996,255	48.8%	202,538,000	43,687,589	21.5%	279,438,936	137.9%
	計	4,386,658,000	3,043,755,618	69.3%	2,455,262,037	80.6%	4,386,658,000	1,723,280,265	39.2%	1,843,461,295	42.0%
合 計		12,620,976,000	7,627,976,049	60.4%	6,442,326,695	84.4%	12,654,869,000	5,160,159,354	40.7%	4,826,163,866	38.1%